PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD**
- Código del Programa de Formación: **134508 v1**
- Nombre del Proyecto Formativo**: APOYO EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON ENFOQUE EN HUMANIZACIÓN EN SALUD DIRIGIDO A LAS EPS, IPS Y ENTES TERRITORIALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS.**
- Fase del Proyecto (si aplica): PLANEACION
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **DETERMINAR ESTRATEGIAS DE**
- **ATENCION HUMANIZADA ORIENTADAS A FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
- Competencia: **210301091- PROCESAR AFILIACIONES DEACUERDO CON NORMATIVA LABORAL Y MANUAL OPERATIVO**
- **Resultados de Aprendizaje:**

1. analizar las condiciones socioeconómicas de la persona para la afiliación según normativa vigente.
2. orientar al usuario hacia la afiliación al sistema general de seguridad social integral teniendo en cuenta las condiciones socioeconómicas.
3. afiliar al usuario en el sistema general de seguridad social integral de acuerdo con normativa vigente.
4. realizar acciones de mejora continua en el proceso de afiliación según orientaciones institucionales y política de calidad

Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **240Horas.**

2. PRESENTACIÓN



Bienvenidos queridos aprendices a este espacio de formación, donde iniciaremos un recorrido apasionante por uno de los pilares más importantes del sistema de salud colombiano: el proceso de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral.

En sus manos estará la posibilidad de garantizar el acceso equitativo a la salud, de orientar con empatía a cada ciudadano y de ser ese primer eslabón que conecta a las personas con sus derechos y oportunidades.
Cada trámite, cada documento y cada orientación que realicen será mucho más que un procedimiento: será un acto de servicio, de compromiso y de humanización.

Durante esta competencia aprenderán a comprender la estructura del modelo de aseguramiento, a interpretar la normativa vigente, y a brindar atención con calidez, respeto y asertividad. Desarrollarán habilidades para analizar condiciones socioeconómicas, asesorar usuarios, afiliar correctamente según los subsistemas y contribuir a la mejora continua de los procesos institucionales.

Este aprendizaje no solo fortalecerá su perfil técnico, sino también su vocación por servir. Recordemos que detrás de cada afiliación hay una historia, una familia, un sueño y una esperanza de bienestar.

El reto está en unir la precisión administrativa con la empatía humana, y ustedes están llamados a hacerlo con excelencia, ética y sensibilidad social.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1.1 Actividades de reflexión inicial: Día uno PRESENTACIÓN:

Apreciado aprendiz vamos a presentarlos para lo cual debes hacer lo siguiente:

1. En una hoja en blanco dibuja una imagen, frase, logo, animal, instrumento musical, implemento deportivo etc., con la cual te identifiques.

2. Una vez realizado el punto anterior cada uno debe mostrar su dibujo y decir su nombre y explicar por qué se identifica con él.

Ejemplo: Mi Nombre es _____ y dibuje un sol, me identifico con él porque a pesar de las dificultades y de los días grises siempre sale a brillar y darle calor a todos.

3.1.2 Descripción de actividades: Día Dos ¿CUÁL ES TU OPINIÓN?

Apreciado aprendiz:

Lo invito a leer con atención las siguientes frases relacionadas con la ética, la responsabilidad y la empatía en la gestión de afiliaciones. A partir de ellas, reflexione de manera analítica y crítica, comparta su opinión durante la sesión y participe activamente en el diálogo con sus compañeros, escuchando y respetando los diferentes puntos de vista.

1. “La verdadera ética en salud no se mide por los trámites que hacemos, sino por la sensibilidad con la que tratamos a cada persona que necesita nuestro apoyo.”
2. “El cumplimiento de la norma no basta si olvidamos el rostro humano detrás de cada afiliación.”
3. “Cada afiliación correctamente realizada es un acto de justicia social y un paso hacia la equidad en el acceso a la salud.”
4. “La responsabilidad de quien gestiona una afiliación no termina con un formulario, comienza con el compromiso de garantizar derechos.”

Propósito:

Promover en el aprendiz la reflexión sobre la importancia de la ética, la empatía y la responsabilidad institucional en el proceso de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, comprendiendo que cada acción administrativa tiene un impacto directo en la vida y bienestar de las personas.

3.1.3 Descripción de actividades: Día Tres. Ética e integralidad en el servicio al usuario

Apreciado aprendiz:
Lo invito a leer las siguientes frases relacionadas con la ética y la integridad en el ejercicio de su labor dentro del sector salud. A partir de ellas, realice una reflexión crítica y analítica, comparta su opinión en la sesión y escuche las ideas de sus compañeros.

1. "La ética profesional no se demuestra con palabras, sino con la coherencia entre lo que se dice y lo que se hace."
2. "Cada afiliación correctamente gestionada refleja el compromiso ético de quien valora el derecho a la salud."

Propósito:
Promover la reflexión sobre la importancia de actuar con ética, transparencia y coherencia en todos los procesos administrativos en salud.

3.1.4 Descripción de actividades Día Cuatro. Equidad y acceso al sistema de salud

Apreciado aprendiz, Lea las siguientes frases y reflexione sobre su significado en el contexto del Sistema General de Seguridad Social en Salud. Analice críticamente y comparta su interpretación durante la sesión.

1. "El acceso a la salud no debe depender de la condición económica, sino de la dignidad humana."

2. "Garantizar la afiliación oportuna a quien más lo necesita es un acto de justicia social."

Propósito:

Reconocer el papel del técnico administrativo en la promoción de la equidad y la garantía de derechos en los procesos de afiliación.

3.1.5 Descripción de actividades: Día cinco. Comunicación asertiva y empatía

Apreciado aprendiz, Lea las siguientes frases sobre la importancia de la comunicación en la atención al usuario y reflexione sobre su aplicación práctica en su desempeño profesional.

1. “hablar con empatía es comprender que detrás de cada trámite hay una historia.”
2. “una palabra amable puede abrir más puertas que cualquier documento.”

Propósito:

Fomentar el reconocimiento de la comunicación asertiva, el respeto y la empatía como herramientas esenciales en la orientación al usuario durante el proceso de afiliación.

3.1.6 Descripción de actividades: Día seis. Normatividad y responsabilidad profesional

Apreciado aprendiz:

Reflexione sobre las siguientes frases que resaltan la importancia de la normativa y el cumplimiento responsable dentro de los procesos institucionales.

1. “conocer la norma no es suficiente, lo importante es aplicarla con sentido humano.”
2. “el desconocimiento de la ley no exime de responsabilidad; la formación sí genera confianza.”

Propósito:

Fortalecer la conciencia sobre la aplicación correcta de la normativa y la responsabilidad ética del funcionario en la gestión de afiliaciones

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje CIAS.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Discusión guiada.
Materiales de formación: Televisor, Computador, Internet, Hojas y lápiz.
Material de apoyo: Documento impreso.
Duración de la actividad: 1 horas

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura, Videos, documentación y exposiciones

Materiales de formación: Elementos para tomar notas, tablero, marcadores, borrador, computador e internet.

Material de apoyo: Plataforma SENA Sofía, videos de YOU TUBE.

Duración de la actividad: 8 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

3.2.1 Descripción de la actividad: Día uno.

3.2.2 Descripción de la actividad:

Apreciado aprendiz, en esta primera sesión conocerá el papel del SENA como institución formadora de talento humano comprometido con el desarrollo social y económico del país.

A través del video institucional *"El SENA transforma vidas"* y una charla participativa, se analizarán los valores institucionales (ética, responsabilidad, respeto y servicio) y su aplicación en la labor del técnico en Apoyo Administrativo en Salud.

Posteriormente, el instructor presentará la **competencia "Procesar afiliaciones de acuerdo con normativa laboral y manual operativo"**, los **resultados de aprendizaje** y su relevancia en la garantía del derecho a la salud de los ciudadanos.

3.2.3 Descripción de la actividad: Día dos.

Descripción de la actividad:

El aprendiz participará en una exposición guiada sobre la historia, estructura y propósito del SGSSI en Colombia.

Se desarrollará una actividad grupal titulada **"Conociendo el sistema que nos protege"**, donde los aprendices construirán un mapa conceptual que relacione los **subsistemas (salud, pensiones, riesgos laborales)** y los **actores (EPS, ARL, cajas de compensación, fondos de pensiones)**, analizando su función en la garantía del bienestar social.

3.2.4 Descripción de la actividad: Día tres.

En esta sesión se revisarán las principales normas que regulan el proceso de afiliación en Colombia (Ley 100 de 1993, Decretos 780 de 2016 y 2353 de 2015, entre otros).

Se realizará una lectura guiada y análisis en grupo de fragmentos normativos, identificando derechos, deberes y procedimientos administrativos esenciales.

Posteriormente, los aprendices elaborarán un cuadro comparativo de los tipos de afiliación (contributivo, subsidiado, especial y de excepción).

3.2.5 Descripción de la actividad: Día cuatro.

El aprendiz realizará una actividad participativa denominada “Conociendo a nuestro usuario”, donde analizará diferentes casos hipotéticos con distintas condiciones socioeconómicas.

Con base en encuestas modelo y variables como ingresos, ocupación y nivel educativo, los grupos deberán determinar el tipo de afiliación que corresponde a cada caso.

Se promoverá el debate sobre cómo las condiciones sociales influyen en la equidad del acceso al sistema de salud.

3.2.6 Descripción de la actividad: Día cinco.

Se desarrollará la dinámica “Atención con empatía”, donde los aprendices asumirán roles de usuario y funcionario para simular situaciones reales de orientación en procesos de afiliación.

El objetivo será identificar estrategias de comunicación efectiva, empatía, escucha activa y lenguaje respetuoso.

Posteriormente, se realizará una reflexión grupal sobre la importancia de la humanización del servicio y el manejo adecuado de emociones frente a usuarios inconformes.

3.2.7 Descripción de la actividad: Día seis.

En esta última sesión de contextualización, se desarrollará el taller “Mejorar para servir mejor”, en el cual los aprendices identificarán posibles errores o debilidades en el proceso de afiliación y propondrán acciones de mejora según la política de calidad institucional.

Cada grupo presentará sus conclusiones en un mural o exposición corta, destacando la importancia de la actitud proactiva, la observación crítica y la responsabilidad compartida en la mejora continua.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Presentación magistral don diapositivas, consultas e investigaciones.

Materiales de formación: Elementos para tomar notas, televisor, tablero, marcadores, borrador, computador e internet.

Material de apoyo: Plataforma Sena, Proyecto formativo y videos.

Duración de la actividad: 10 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 Descripción de la actividad: Día Uno.

De acuerdo a la Modelo de Seguimiento a la Operación del Aseguramiento en Salud (MINSALUD, 2022)

Analiza el funcionamiento del aseguramiento en salud en Colombia, identificando los actores, niveles, indicadores y fuentes de información que hacen parte del modelo de seguimiento diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social. Desarrolla el siguiente taller.

Responda de manera clara y completa:

a. ¿Cuál es el propósito del Modelo de Seguimiento a la Operación del Aseguramiento en Salud?

b. ¿Qué entidades participan en la recolección y análisis de la información del modelo (mencione al menos 4)?

c. ¿Qué papel cumple el Ministerio de Salud dentro del modelo?

d. Explique qué son los indicadores estratégicos, tácticos y operativos, y cómo se relacionan con el seguimiento al aseguramiento.

e. ¿Por qué es importante la calidad y la oportunidad de los datos en el modelo

.

3.3.2 Descripción de la actividad: Día dos.

Los aprendices trabajarán en la **dinámica "Red de actores del sistema"**, donde construirán un mapa mental colaborativo que identifique los subsistemas de salud, pensión y riesgos laborales, junto con sus principales actores y funciones.

Luego, socializarán ejemplos prácticos sobre la relación entre usuario, EPS y ARL en casos de afiliación o novedades.

3.3.3 Descripción de la actividad: Día tres. Aplicación de la normativa de afiliación

Descripción de la actividad:

cada aprendiz realizara una línea del tiempo de la evolución normativa del SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, luego pasamos al frente para debatir y construir una la línea del tiempo grupal guiada por el tutor.

3.3.4 Descripción de la actividad: Día cuatro. Afiliación ´paso a paso

El aprendiz realizará una práctica guiada "Afiliación paso a paso", donde conocerá los documentos requeridos para cada tipo de afiliación y los procedimientos de verificación, registro y actualización de datos en aplicativos institucionales (RUAF, ADRES, BDUA, Mi Seguridad Social).

Simulará el proceso de recepción de documentos, revisión y registro de información en un formato institucional o sistema digital simulado.

3.3.5 Descripción de la actividad: Día cinco. Taller de simulacion

Se realizará un taller de simulación de atención al usuario, donde los aprendices representarán diferentes situaciones de orientación (afiliación inicial, reporte de novedades, traslado de EPS, actualización de datos). Cada participante será evaluado según su uso de la comunicación asertiva, empatía, escucha activa y manejo de conflictos.

3.3.6 Descripción de la actividad: Día seis.

Los aprendices participarán en un taller de análisis y mejora, donde identificarán posibles fallas en el proceso de afiliación (errores de digitación, demoras, falta de empatía, incumplimiento de protocolos).
Con base en los hallazgos, diseñarán un plan de acción de mejora con actividades preventivas y correctivas, alineadas a la política institucional de calidad.
Cada grupo socializará su propuesta al cierre de la jornada.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Presentación magistral con diapositivas, consultas e investigaciones, juego de manos.

Materiales de formación: Elementos para tomar notas, tablero, marcadores, borrador, computador e internet.

Material de apoyo: Plataforma Sena, Proyecto formativo y videos.

Evidencias de aprendizaje: Documento con los componentes y estructura de la formación profesional integral, infografía, aporte al caso planteado,

Instrumentos de evaluación: Instrumento de Producto

Duración de la actividad: 16 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

3.4.1 Descripción de la actividad:

3.4.2 Descripción de la actividad: Simulación de proceso completo de afiliación

Apreciado aprendiz, aplicará los conocimientos adquiridos durante la etapa de apropiación mediante una simulación integral del proceso de afiliación.

Cada grupo asumirá los roles de usuario, funcionario y entidad, ejecutando desde la verificación de documentos, diligenciamiento del formulario, registro de datos y confirmación de afiliación, hasta la orientación final al usuario.

El instructor observará la aplicación correcta de la normativa, la comunicación asertiva y la gestión ética del caso.

3.4.3 Descripción de la actividad: Elaboración de informe técnico del proceso de afiliación

El aprendiz elaborará un informe técnico sobre el proceso de afiliación de un caso simulado o real, siguiendo los lineamientos de redacción institucional (objetivo, descripción, procedimiento, hallazgos, conclusiones y recomendaciones).

Se evaluará la capacidad de registrar información con claridad, aplicar lenguaje técnico y cumplir con la estructura formal del documento.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Presentación magistral con diapositivas, consultas e investigaciones.

Materiales de formación: Elementos para tomar notas, tablero, marcadores, borrador, computador e internet.

Material de apoyo: Documento como realizar un plan de vida.

Evidencias de aprendizaje: un informe técnico sobre el proceso de afiliación

Instrumentos de evaluación: Instrumento de desempeño.

Duración de la actividad: 16 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
planeación	determinar estrategias de atención humanizada orientadas a fortalecer la gestión administrativa	cada aprendiz realizara una línea del tiempo de la evolución normativa del SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, luego pasamos al frente para debatir y construir una la línea del tiempo grupal guiada por el tutor.	**evidencia de conocimiento:** línea del tiempo	• comprende el funcionamiento del modelo de aseguramiento en Colombia de acuerdo con • normativa vigente • describe las etapas del proceso de afiliación en seguridad social de acuerdo normativa y • protocolo institucional • reconoce los beneficios del aseguramiento según estructura del modelo • identifica las condiciones socioeconómicas del usuario a partir de los mecanismos • institucionales	**técnica:** observación directa. **instrumento de evaluación:** rubrica de desempeño
PLANEACION	DETERMINAR ESTRATEGIAS DE ATENCION HUMANIZADA ORIENTADAS A FORTALECER LA	exposición guiada sobre la historia, estructura y propósito del SGSSI en Colombia	**evidencia de desempeño:** exposición		**Técnica:** Observación Directa. **Instrumento de Evaluación:** rubrica de desempeño

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
PLANEACION	DETERMINAR ESTRATEGIAS DE ATENCION HUMANIZADA ORIENTADAS A FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	De acuerdo a la Modelo de Seguimiento a la Operación del Aseguramiento en Salud (MINSALUD, 2022) Analiza el funcionamiento del aseguramiento en salud en Colombia, identificando los actores, niveles, indicadores y fuentes de información que hacen parte del modelo de seguimiento diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social. Desarrolla el siguiente taller.	**evidencia de producto:** taller escrito		**Técnica:** Observación Directa. **Instrumento de Evaluación:** rubrica de desempeño

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Afiliación:
Proceso mediante el cual una persona se vincula formalmente al Sistema General de Seguridad Social Integral (SGSSI) para acceder a los servicios de salud, pensión y riesgos laborales, de acuerdo con su condición laboral y socioeconómica.

Aseguramiento:
Conjunto de políticas, normas y procedimientos que garantizan la protección económica y el acceso a los servicios de salud a toda la población, a través de las entidades administradoras de los recursos del sistema.

ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud):
Entidad encargada de administrar los recursos financieros del sistema de salud en Colombia y de garantizar el flujo oportuno de los recursos a las EPS y demás actores del sistema.

BDUA (Base de Datos Única de Afiliados):
Plataforma nacional donde se consolidan los registros de afiliación de todos los usuarios del sistema de salud, permitiendo verificar su estado y régimen de afiliación.

Condición Socioeconómica:
Conjunto de características relacionadas con el nivel de ingresos, educación, ocupación, vivienda y otros factores que permiten clasificar a las personas para determinar su tipo de afiliación o régimen.

EPS (Entidad Promotora de Salud):
Institución encargada de afiliar a los usuarios al sistema de salud, administrar los recursos y garantizar la prestación de los servicios incluidos en el Plan de Beneficios en Salud (PBS).

Régimen Contributivo:
Modalidad de afiliación dirigida a personas con capacidad de pago, como trabajadores dependientes, independientes y empleadores, quienes aportan un porcentaje de su ingreso mensual al sistema.

Régimen Subsidiado:
Modalidad de afiliación destinada a las personas sin capacidad de pago, identificadas mediante el SISBÉN u otro mecanismo de focalización, para que el Estado subsidie su acceso a los servicios de salud.

Régimen Especial y de Excepción:
Sistemas de seguridad social destinados a grupos específicos como fuerzas militares, magisterio y trabajadores de Ecopetrol, que cuentan con normas y entidades propias de aseguramiento.

RUAF (Registro Único de Afiliados):
Sistema de información que consolida datos de afiliación de los ciudadanos a salud, pensiones, riesgos laborales, subsidio familiar y cesantías.

SISPRO (Sistema Integral de Información de la Protección Social):
Plataforma que integra la información del sector salud y protección social, facilitando la toma de decisiones y el seguimiento de políticas públicas.

SISBÉN (Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales):
Herramienta del Estado que clasifica a la población según su nivel de ingresos y condiciones de vida para asignar subsidios y beneficios sociales.

Afiliado:
Persona inscrita en el Sistema General de Seguridad Social Integral bajo alguno de sus regímenes, con derecho a recibir servicios y beneficios según la normativa vigente.
Beneficiario:
Integrante del grupo familiar del afiliado principal (hijos, cónyuge o dependientes) que accede a los servicios del sistema de salud por medio de la afiliación del titular.
PILA (Planilla Integrada de Liquidación de Aportes):
Herramienta tecnológica que permite realizar los pagos de aportes al sistema de salud, pensión, riesgos laborales y parafiscales de manera unificada y segura.
Novedades de Afiliación:
Cambios o actualizaciones que se registran en la información de un afiliado, como traslados, retiro, corrección de datos o inclusión de beneficiarios.
Plan de Beneficios en Salud (PBS):
Conjunto de servicios, medicamentos y procedimientos a los que tienen derecho los afiliados y beneficiarios del sistema de salud, según su régimen y normativa vigente.
Comunicación Asertiva:
Capacidad de expresar ideas, sentimientos o información de manera clara, respetuosa y empática, garantizando una atención humanizada al usuario.
Mejora Continua:
Proceso sistemático mediante el cual se evalúan los procedimientos y resultados institucionales, identificando oportunidades para optimizar la calidad, eficiencia y satisfacción del usuario.
Política de Calidad:
Conjunto de lineamientos institucionales orientados a garantizar que los servicios prestados cumplan con estándares de eficiencia, oportunidad, pertinencia y humanización.
Integralidad:
Principio del sistema de salud que busca atender al usuario como un ser completo, garantizando el acceso a todos los servicios que necesita para conservar o recuperar su bienestar físico, mental y social.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES. (2024). Funciones y servicios de la ADRES. Recuperado de https://www.adres.gov.co

Congreso de la República de Colombia. (1993). Ley 100 de 1993. Por la cual se crea el Sistema de Seguridad Social Integral y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial No. 41.148.

Congreso de la República de Colombia. (2011). Ley 1438 de 2011. Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial No. 47.957.

Congreso de la República de Colombia. (2015). Decreto 2353 de 2015. Por el cual se unifican y actualizan las reglas de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Ministerio de Salud y Protección Social.

Congreso de la República de Colombia. (2016). Decreto 780 de 2016. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Ministerio de Salud y Protección Social.

Departamento Nacional de Planeación – DNP. (2022). Guía para la utilización del SISBÉN IV. Bogotá, D.C. Recuperado de https://www.dnp.gov.co

Ministerio de Salud y Protección Social. (2019). Manual Operativo de Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Dirección de Regulación de Aseguramiento en Salud.

Ministerio de Salud y Protección Social. (2023). Sistema Integral de Información de la Protección Social – SISPRO. Recuperado de https://www.sispro.gov.co

Ministerio de Salud y Protección Social. (2023). Base de Datos Única de Afiliados – BDUA. Recuperado de https://www.minsalud.gov.co/salud/Paginas/bdua.aspx

Ministerio de Salud y Protección Social. (2024). Plan de Beneficios en Salud (PBS). Recuperado de https://www.minsalud.gov.co

Organización Panamericana de la Salud – OPS. (2022). Hacia la cobertura universal en salud: Estrategias para fortalecer los sistemas de aseguramiento. Washington, D.C.: OPS.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2024). Guía de aprendizaje: Procesar afiliaciones de acuerdo con normativa laboral y manual operativo. Programa de Formación: Apoyo Administrativo en Salud. Dirección de Formación Profesional – Red de Conocimiento en Salud. Bogotá, D.C.: SENA.

Superintendencia Nacional de Salud. (2023). Manual de supervisión y control de la afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Bogotá, D.C.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Eliana Marcela Tunarrosa Echeverría	Instructora	Formación titulada	11 de abril de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	RITA LEON MARQUEZ	Instructor	CIAS	26-10-2025	Actualización de contenidos

NOTA: guía esta en proceso de ejecución.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Version: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD**	**ID**	**3226736**
Proyecto formativo:	**APOYO EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON ENFOQUE EN HUMANIZACIÓN EN SALUD DIRIGIDO A LAS EPS, IPS Y ENTES TERRITORIALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS.**		
Fase proyecto:	PLANEACION		
Resultado de aprendizaje:	analizar las condiciones socioeconómicas de la persona para la afiliación según normativa vigente.		
Actividad de aprendizaje:	realizar una línea del tiempo teniendo en cuenta la normativa vigente.		
Evidencia de CONOCIMIENTO:	línea del tiempo		
Criterios de evaluación: reconocer las normas vigentes y la evolución en el SGSSS			

2. RUBRICA DE DESEMPEÑO.

N°	Criterio de Evaluación	Nivel alto (5)	Nivel medio (3)	Nivel básico (1)
1	El aprendiz Identifica claramente las normas vinculadas con el SGSSS			
2	El aprendiz investiga e indaga sobre la normativa vigente.			
3	El aprendiz es coherente al momento de plasmar la línea del tiempo			
4	Se observa participación activa en la construcción de la línea del tiempo grupal			

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Version: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD**	**ID**	**3226736**
Proyecto formativo:	**APOYO EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON ENFOQUE EN HUMANIZACIÓN EN SALUD DIRIGIDO A LAS EPS, IPS Y ENTES TERRITORIALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS.**		
Fase proyecto:	PLANEACION		
Resultado de aprendizaje:	analizar las condiciones socioeconómicas de la persona para la afiliación según normativa vigente.		
Actividad de aprendizaje:	exposición guiada sobre la historia, estructura y propósito del SGSSI en Colombia		
Evidencia de desempeño	exposición		
Criterios de evaluación: comprende el funcionamiento del modelo de aseguramiento en Colombia de acuerdo con normativa vigente describe las etapas del proceso de afiliación en seguridad social de acuerdo normativa y protocolo institucional reconoce los beneficios del aseguramiento según estructura del modelo.			

2. RUBRICA DE DESEMPEÑO

Criterio	Nivel alto (5)	Nivel medio (3)	Nivel básico (1)
Comprensión de la historia del SGSSI (25%)			
Identificación de la estructura del SGSSI (25%)			
Claridad sobre el propósito y principios del SGSSI (25%)			
Comunicación y argumentación (15%)			
Aplicación práctica al rol técnico (10%)			

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ _____

Firma Aprendiz Firma Instructor

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**	Version: 01 Febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD**	**ID**	**3226736**
Proyecto formativo:	**APOYO EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON ENFOQUE EN HUMANIZACIÓN EN SALUD DIRIGIDO A LAS EPS, IPS Y ENTES TERRITORIALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL CIAS.**		
Fase proyecto:	PLANEACION		
Resultado de aprendizaje:	analizar las condiciones socioeconómicas de la persona para la afiliación según normativa vigente.		
Actividad de aprendizaje:	De acuerdo a la Modelo de Seguimiento a la Operación del Aseguramiento en Salud (MINSALUD, 2022) desarrolla un taller		
Evidencia de producto	Taller escrito		
Criterios de evaluación: comprende el funcionamiento del modelo de aseguramiento en Colombia de acuerdo con normativa vigente describe las etapas del proceso de afiliación en seguridad social de acuerdo normativa y protocolo institucional reconoce los beneficios del			

2. RUBRICA DE DESEMPEÑO.

Criterio	Nivel alto (5)	Nivel medio (3)	Nivel básico (1)
Comprensión del modelo de seguimiento			
Identificación y análisis de indicadores			
Trabajo colaborativo y participación			
Argumentación y reflexión crítica			

3. EVALUACIÓN

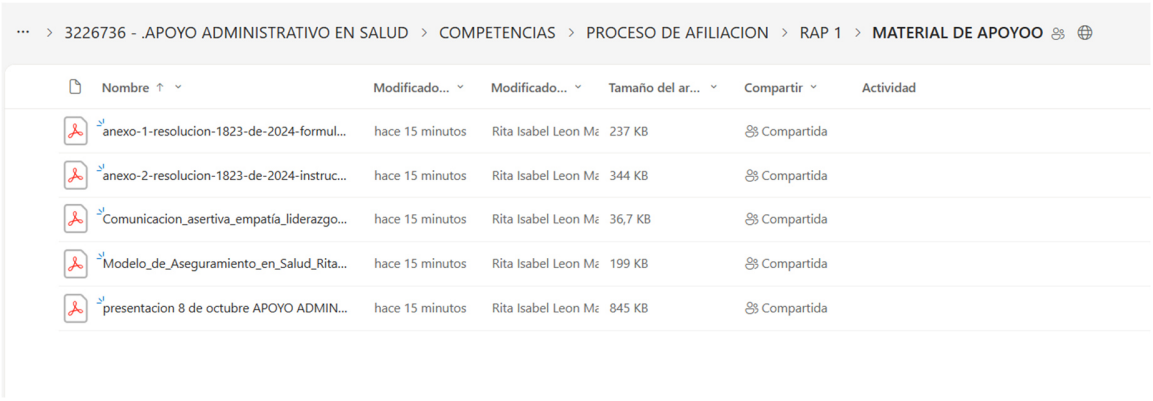
Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

_____ Firma Aprendiz

_____ Firma Instructor

Material de apoyo



MATERIAL DE APOYOO